

2010-04-09

Kulturdepartementet  
103 33 Stockholm

Vårt dnr. 254/09-103

Ert dnr. KU2009/2152/KT

## **Tekniska museet lämnar härmed vårt underlag för en nationell strategi för digitalisering, elektronisk tillgång och digitalt bevarande (KU2009/2152/KT).**

### **Sammanfattning**

Tekniska museet instämmer helt i den bakgrundsbeskrivning som givits i uppdraget. Det finns ett stort behov av samarbete och samordning för att uppnå en effektiv användning av digitalt material med koppling till samlingarna.

Vi menar att de olika samlingarnas karaktär skiljer sig avsevärt åt även på ett och samma museum varför vi ofta valt att redogöra för museets olika samlingar var för sig.

Arbetet med att registrera samlingarna har präglat museernas verksamhet under lång tid, men att göra registreringen digital har pågått under en relativt kort tid. Museet har på vissa områden lyckats mycket väl med såväl registrering och digitalisering men på andra områden inte kommit lika långt. De speciellt riktade statliga medel som tillställts museet vid enskilda tillfällen, av vilka speciellt ska nämnas access- och sesamprojekten, har naturligtvis starkt bidraget till att arbetet kunnat ge resultat. Medel som erhållits från TeliaSonera i samband med att Telemuseum lades ner 2004 har utnyttjats för att integrera Telemuseums samlingar i Tekniska museets. I samband med detta har ett omfattande registrerings- och digitaliseringsarbete utförts.

Tekniska museet har relativt begränsade samlingar och när det gäller föremålssamlingen har vi lyckats digitalisera 100 % av de s.k. metadata som finns. Vi har goda erfarenheter av det samarbete som ägt rum kring projektet K-samsök och menar att denna satsning bör fortsätta och utvecklas.

Vår bildsamling är också relativt liten men ändå av en sådan omfattning att man med dagens resurser och metoder skulle behöva minst 30-40 år för att kunna digitalisera den.

Vad gäller övriga arkiv och boksamlingen är situationen inte bättre.

En förutsättning för en effektiv hantering i detta sammanhang är naturligtvis att man kan utnyttja modern kostnadsbesparande teknik, utnyttjandet av befintliga standarder och utvecklingen av nya. De upphovsrättsliga problem som uppdragas i samband med att man vill göra samlingarna tillgängliga måste också lösas. Allt detta görs naturligtvis bäst genom samarbete och samutnyttjandet av resurser och vi menar att Riksarkivet och Kungliga biblioteket har en central roll i samtliga dessa frågor.

Vi vill dock också understryka behovet av samarbete för att skapa de digitaliseringsplaner som skall vägleda prioriteringen av den mycket omfattande digitalisering som är önskvärd. Denna typ av samarbete är nödvändigt för att minimera risker för dubbelarbete. Vi ser också här gärna att Riksarkivet och Kungliga biblioteket leder ett sådant samarbete.

För att göra upp digitaliseringsplaner fordras dock en tillräcklig överblick av samlingarna och då ofta, som i museets fall, denna överblick kan vara svår att få i och med att den digitala registreringen inte är tillräckligt detaljerad, måste även denna fråga analyseras.

## Om samlingarna

Vi har valt att dela upp samlingarna enligt:

- Föremålssamlingen
- Arkiv (dokument)
- Arkiv (bild)
- Arkiv (ritningar)
- Arkiv (övrigt: film, video, ljud)
- Bibliotek

Nedan en kort beskrivning av de enskilda samlingarna och pågående projekt i desamma:

**Föremålssamlingen** består av ca 56 000 accessionsnummer. Ett accessionsnummer kan bestå av flera föremål. En mindre del av accessionsnumren utgörs också av bilder och bildsamlingar och det kan t.o.m. finnas enstaka inslag av arkivalier och böcker.

**Arkiv (dokument).** I dokumentarkivet finns ca 1100 hyllmeter handlingar från 225 st. arkivbildare. I "Teknik- och industrihistoriska arkivet" finns ytterligare ca 100 enskilda arkivbildare som olyckligtvis sorterats in och som därmed inte förtecknats. Löpande pågår en verksamhet som syftar till att renodla dessa enskilda arkiv ur detta konglomerat. Arbetet är relativt tidsödande men leder till en

större stringens och bättre sökresultat. Antalet hyllmeter i arkivet förändras naturligtvis inte av arbetet men däremot antalet arkivbildare.

**Arkiv (bild).** Museets bildarkiv består huvudsakligen av fotografier. Det råder en viss osäkerhet om samlingens omfattning, men i dagsläget menar vi att den består av drygt 300 000 bilder: 50 % genomsiktsbilder, 40 % påsiktsbilder och 10 % ursprungligt digitala fotografier.

Vid en nyligen genomförd inventering framkom att antalet bilder är mindre än vad som tidigare angivits. Ca 160 000 genomsiktsbilder och 120 000 påsiktbilder har identifierats. Ca 30 000 ursprungligen digitala fotografier finns också registrerade men långt fler finns bevarade. Samtliga digitala fotografier är producerade i museets interna verksamhet.

På museet förvaras en större samling med fotografier från Televerkets och senare Telias verksamhet. Denna samling omfattar ca 500 000 fotografier och är en deposition från Riksarkivet. Tidigare förvaltades den av Telemuseum. Riksarkivet har aviserat att man inte kan prioritera vare sig registrering eller digitalisering av detta material. Tekniska museet avser heller inte i nuläget att prioritera denna samling men menar att samlingen är unik och återspeglar en viktig del av nationens teknik- och industrihistoria och önskar naturligtvis att denna samling kan tillgängliggöras digitalt.

På museet pågår idag ett arbete med att ta fram teknik och rutiner för att underlätta och effektivisera registreringen av bilder.

Det pågår också ett arbete med att integrera bilderna på dokumentnivå i arkivdatabasen. Det vill säga att man i arkivdatabasen ska ha möjlighet att se de enskilda bilder med tillhörande metadata som registrerats i en serie och/eller volym i ett arkiv. Detta arbete sker i samarbete med Svenska kyrkan som använder samma registreringsverktyg som Tekniska museet.

Vidare pågår ett arbete att registrera metadata direkt i bildfilerna. Här utnyttjas befintlig standard (IPTC t.ex.) men också uppdagas i detta arbete avsaknad av standard. När detta arbete bär frukt kan i många fall sedvanlig databashantering visa sig bli mindre nödvändig för att få åtkomst till bildsamlingarna, men däremot troligen nödvändig för att kunna administrera samlingarna. Tekniska museet medverkar gärna i ett mer omfattande samarbete som fordras för att frigöra den kraft som vi menar finns i denna typ av bildregistrering.

**Arkiv (ritningar).** Kart- och ritningsarkivet uppskattas idag omfatta 200 000 objekt.

**Arkiv (övrigt: film, video, ljud).** Drygt 700 videoband, cirka 800 ljudband och ca 400 filmer.

**Bibliotek.** I biblioteket uppskattas antalet titlar till ca 50 000.

Svar på frågor

**Del I – beskrivning digitala samlingar, användning. Se även tabell i bilaga.**

1. *Hur stor andel av samlingarna är digitaliserade respektive ursprungligen i digital format?  
Vilka delar av samlingarna eller vilka materialkategorier är digitaliserade och i vilken utsträckning?*

Det finns idag i princip inget material i ursprungligen digital form i någon del av samlingen förutom de digitala fotografier som producerats i museets egen verksamhet. I samband med museets samtidsdokumenterande verksamhet kommer dock också, förutom digitala fotografier, digitalt ljud och film att bevaras i arkivet.

**Föremålssamlingen.** Inga föremål är digitaliserade men ca 90 % av samlingen har minst en digital identifikationsbild.

**Arkiv (dokument).** <1 %. Ett fåtal dokument finns som pdf-fil.

**Arkiv (bild).** Knappt 40 %.

60 % genomsiktsbilder (av ca 200 000)

10 % påsiktsbilder (av ca 120 000)

**Arkiv (ritningar).** <1 %

**Arkiv (övrigt: film, video, ljud).** <1 % vad gäller video och ljud och ca 3 % film

**Bibliotek.** <1 %

2. *I vilken utsträckning har register och kataloger digitaliserats och i vilken utsträckning är de kompatibla med register och kataloger hos andra institutioner?*

**Föremålssamlingen.** 100 % av metadata är digitaliserat.

I och med att det på föremålsområdet inte finns något etablerat system och utarbetade auktoriserade standarder är kompatibilitetsfrågan svår att svara på. Databasen är utvecklad på Tekniska museet och används inte någon

annanstans. Databasen ligger på en MS SQL server och vår bedömning är att den är relativt stringent och konsistent uppbyggd vilket underlättar all form av migrering till andra system. I samband med arbetet med att överföra uppgifter till K-samsök har detta bekräftats i o m att arbetet kunnat ske relativt smärtfritt.

**Arkiv (dokument).** Nästan 100 % räknat efter arkivbildare, se dock anmärkningen vad gäller det s.k. Teknik- och industrihistoriska arkivet ovan i den allmänna beskrivningen. På serienivå ca 70 % och på volymnivå ca 20 %.

Registreringen följer normal arkivstandard vilket får till följd att kompatibiliteten är hög. Dock vill vi redan här påpeka att det vore önskvärt att också praktiskt testa kompatibiliteten mellan Tekniska museets arkivsystem Klara och Riksarkivets system.

**Arkiv (bild).** Ca 40 %. Dock ofta med mycket knapphändig metadata. Vi har hitintills prioriterat att digitalisera redan registrerat material och vi har idag digitaliserat ca 90 % av det som registrerats. I fortsättningen är ambitionen att registrerings- och digitaliseringsarbetet sker parallellt. Dock kommer vi registrera fler bilder än vad som digitaliseras.

Vad gäller kompatibilitet, se ovan föremålssamlingen. Bild- och föremålssamlingen ligger i samma system. I och med arbetet med att integrera metadata direkt i bildfilerna får kompatibilitetsfrågorna en annan karaktär men problem med avsaknad av auktoriserade standarder kvarstår.

Bilderna finns också registrerade i arkivdatabasen med information om olika former av arkivkoder och i o m man här följer utarbetad standard är denna del av registreringen kompatibel med andra arkivsystem på samma sätt som övriga arkivdatabasen.

**Arkiv (ritningar).** 95 % på serienivå. Ca 600 serier innehåller de ca 200 000 ritningarna.

Hög kompatibilitet på samma sätt som övriga arkiv. På enskilda objekt råder på samma sätt som med bilder, vissa oklarheter vad gäller registreringsstandarder och detta kan minska kompatibiliteten något.

**Arkiv (övrigt: film, video, ljud).** Ca 80 %

Kompatibiliteten, se övriga arkiv.

**Bibliotek.** Ca 20 %.

I och med att registreringen följer nationell standard (marc-format) är kompatibiliteten med andra bibliotekssystem hög.

3. *Vilka delar av samlingarna som består av material som är, eller kan förväntas vara, upphovsrättsligt skyddat och där upphovsrätten tillkommer annan än institutionen?*

Upphovsrättsliga frågor bedömer vi inte vara aktuella när det gäller föremålssamlingen. Om bilder på föremål eller dokument med koppling till föremålen kan komma i fråga i sammanhanget kommer denna problematik inte att skilja sig från den som gäller arkivet, se nedan.

Kunskapen saknas om hur stor del av såväl dokument-, bild-, ritnings-, ljudbands-, videobands- och filmarkivet som är upphovsrättsligt skyddat. Normalt har material till samlingarna skänkts eller på annat sätt införskaffats utan att upphovsrättsliga frågor reglerats. Ofta är det t.o.m. okänt vem som besitter upphovsrätten. Till en begränsad del har upphovsrättskyddet upphört eftersom att det gått 70 år sedan upphovsrättsinnehavaren avlidit, men troligen är det bara en bråkdel av ens dessa delar där det finns kännedom om att så är fallet.

För tillfället har frågan dykt upp i samband med av oss initierat samarbete med KB för att få hjälp att digitalisera våra ljud- och videosamlingar. Vi har i detta sammanhang blivit uppmärksammade på att vi inte äger rätt att ens kopiera eller digitalisera material vi inte har upphovsrätten till och detta oavsett huruvida vi tänker publicera/tillgängliggöra materialet eller ej.

Upphovsrättsliga frågor har egentligen inte aktualiserats ännu vad gäller biblioteksmaterialet. I första hand prioriteras digitaliseringen av metadata, digital katalogisering. I undantagsfall kommer till en början digitalisering av hela bokverk ske och vår förhoppning är då att dessa frågor kan lösas vid varje specifikt tillfälle. På längre sikt hoppas vi kunna förlita oss på att frågorna får sin lösning med hjälp av exempelvis KBs agerande.

4. *Hur har användarmönstren utvecklats över tid vad gäller digitalt tillgängligt material (antal besök på hemsidor, visningar, nedladdningar etc.)?*

På grund av brister i webbplatsens statistikverktyg bakåt i tiden finns inte underlag för att ta fram information om hur användarmönstret utvecklats över tid.

I samband med att museet 2008 tog beslut om att investera i en ny webbplats gjordes en utvärdering av hur den gamla användes. I denna framkom att användarna hade svårt att navigera vilket också drabbade de delar där det digitala materialet kring samlingarna fanns samlat. I samband med att den nya

webbplatsen växer fram, utvecklingen pågår under 2010, finns en större flexibilitet i statistikverktyget vilket gör det möjligt att tolka användarmönstret bättre.

Tjänstemän med ansvar för förvaltningen av samlingarna känner dock av en ökad efterfrågan. Efterfrågan görs också mer specifik tack vare att databaserna publicerats på Internet, Speciellt gäller detta arkivet som under en längre tid funnits tillgänglig på Internet. Förändringen är dock inte dokumenterad.

5. *Hur stora delar av det digitala materialet är tillgängligt via Internet, respektive hur stor andel endast finns tillgängligt för egen personal eller i samband med fysiska besök?*

### **Föremålssamlingen**

I dagsläget tillgängliggörs föremålssamlingen på Internet via Kringla, ca 70 %. Under året planeras också ett anpassat sökgränssnitt på museets egen webbplats. Hela föremålsdatabasen finns tillgänglig för egen personal eller i samband med besökares fysiska besök.

### **Arkiv (dokument)**

På webbplatsen finns koppling till arkivdatabasens via Klara-web. Här finns ca 90 % av det digitaliserade materialet tillgängligt. Hela arkivdatabasen finns tillgänglig för egen personal eller i samband med besökares fysiska besök.

### **Arkiv (bild)**

I dagsläget tillgängliggörs bildsamlingen på Internet via Kringla, ca 60 % av det digitaliserade materialet vilket medför att ca 20 % av det totala bildinnehållet finns tillgängligt via Kringla. På samma sätt som med föremål kommer under året att också få ett anpassat sökgränssnitt mot bilddatabasen på museets webbplats. Främst på grund av upphovsrättsliga skäl kommer troligen inte antalet bilder skilja sig från dagens. Hela den digitaliserade bilddatabasen finns tillgänglig för egen personal eller i samband med besökares fysiska besök.

### **Arkiv (ritningar)**

En mycket liten del av ritnings- och kartarkivet finns tillgängligt via Internet. En del har publicerats i en statisk webbpublikation.

### **Arkiv (övrigt: film, video, ljud)**

I princip inget digitaliserat film- video eller ljudmaterial finns tillgängligt via Internet.

### **Bibliotek**

På webbplatsen finns länk till biblioteksdatan Mikromarc. Här finns ca 90 % av den digitaliserade katalogen tillgängligt vilket medför att ca 20 % av det totala bokbeståndets finns tillgängligt via Internet. Hela biblioteksdatan finns tillgänglig för egen personal via intranätet eller i samband med besökares fysiska besök

6. *I vilken utsträckning är det digitala materialet tillgängligt via externa system, t.ex. Europeana och K-samsök, men även kommersiella aktörer som Google?*

Inget material har ännu publicerats på Europeana. Vi ställer våra förhoppningar till att mycket av föremåls- och bildsamlingarna kan publiceras via K-samsök. Museet medverkar även i en grupp europeiska tekniska museer som planerar för att bidra med material till Europeana.

### **Föremålssamlingen**

Ca 40 000 föremål ligger på K-samsök (Kringla), dvs drygt 70%. Orsaken till att inte allt ligger ute är att föremålets fysiska placering är osäker och det kan också råda osäkerhet om föremålets härkomst. Allt eftersom oklarheterna åtgärdats publiceras posterna.

### **Arkiv (dokument)**

Museet rapporterar arkivets innehåll till Nationella Arkivdatabasen NAD som administreras av Riksarkivet men inget har ännu publicerats.

### **Arkiv (bild)**

Knappt 70 000 fotografier ligger på K-samsök (Kringla). Merparten av dessa fotografier har som motiv föremål i museets föremålssamling. Ca 5 000 fotografier är från skänkta fotografisamlingar. Anledningen till att inte fler fotografier är publicerade är oklarheter med avseende på upphovsrätten. Inga högupplösta bilder har publicerats.

### **Bibliotek**

Merparten av det som katalogiserats digitalt ligger också i Libris.

## **Del II – Beskrivning av arbetet med policies, strategier m.m.**

7. *Om det finns en digitaliseringsplan eller motsv., i vilken mån uppfylls planens mål?  
Vilka urvalsprinciper gäller? Vilka principer gäller för mottagande av digitalt material?*

Ingen skriftlig digitaliseringsplan finns idag, men vi känner ett stort behov och har därför för avsikt att utveckla en sådan plan inom kort. Arbetet med att digitalisera föremålssamlingens metadata har pågått löpande i ca 20 år och digitalisering av föremålsfotografier har ägt rum under ca 10 år. Detta har,

som redan nämnts, resulterat i att nästan 100 % av föremålssamlingen "digitaliserats". Vi kommer under de närmaste åren att främst prioritera bildsamlingen och har behov av en plan där prioriteringar enligt föreskrivna regler och kriterier dokumenteras. I första hand således för att applicera på bildsamlingen, men naturligtvis även på övriga arkivsamlingar liksom på boksamlingen.

Principer för mottagande av digitalt material saknas. För närvarande har det inte varit riktigt aktuellt med denna typ av material men frågan har dock väckts hur man dokumenterar och samlar in olika typer av till exempel datorprogram .

8. *Utgifter för tillgången till digitalt material? Vilka bemyndiganden finns för ett ev. avgiftsuttag? Principer i övrigt för avgiftsuttaget?*

Via museets bildförmedling kan man beställa digitala bilder efter särskild prislista. Museet tar i princip alltid betalt för faktisk kostnad, dvs skanning, bearbetning etc. Användningsavgift tas ut i kommersiella sammanhang.

9. *Vilka typer av upphovsrättsligt skyddat material har gjorts tillgängligt digitalt? Hur har rättigheter i dessa fall inhämtats? Kostnader för att publicera digitalt?*

Museet digitaliserar även skyddat material för att tillgängliggöra sina samlingar för forskning.

Inget skyddat material har gjorts tillgängligt utanför museets interna bilddatabas. Skyddat material är sökbart och kan ses internt och vid besök.

10. *Kommunikativa strategier för att nå ut med digitalt material till olika grupper? Insatser för grupper med särskilda behov?*

En kommunikationsstrategi för att nå ut med digitalt material saknas idag på museet men är önskvärd. En sådan bör också harmoniera med den planerade digitaliseringsplanen.

I upphandlingen av en ny webbplats 2009 ställde vi krav på att den nya webbplatsen skulle vara tillgänglighetsanpassad och att all utveckling skulle ske enligt f.d. Vervas riktlinjer för tillgänglighet. I samband med nya webben bytte vi till ett publiceringsverktyg som bland annat har inbyggda processer för tillgänglighets- och W3C-kontroller i samband med publicering. I december anslöt vi webben till tjänsten Talande webb, ett uppläsningssystem.

11. *Hur säkerställs det långsiktiga bevarandet av digitaliserat respektive ursprungsdigitalt material?*

Museet tar sedvanlig back-up av de digitalt bevarade samlingarna. I nuläget rör det sig i huvudsak om digital text vilket inte kräver lika stor omfattning på hårddiskutrymme. Det finns idag kapacitet för att lagra och även göra back-up på visst bild-, film- och ljudmaterial men i framtiden råder osäkerhet huruvida detta är möjligt. Det finns i dagsläget heller ingen beredskap för olika typer av migrering som är nödvändig utifall exempelvis operativsystem eller olika programversioner inte är bakåtkompatibla.

12. *Vilka samarbeten har genomförts/initierats med andra offentligt finansierade institutioner inom området digitalisering, elektronisk tillgång och digitalt bevarande?*

Museet nyttjar sedan flera år tillbaks de resurser som tillhandahålls av Föremålsvård i Kiruna. Under perioden 2001 – 2009 har nästan 50 000 fotografier skannats där.

Filminstitutets filmarkiv i Grängesberg ombesörjer digitalisering av museets filmmaterial. Detta samarbete har nyligen påbörjats och därför har bara ca 3 % digitaliserats.

Vi har också initierat ett samarbete med KBs Audiovisuella medier för att erhålla hjälp att digitalisera våra ljud- och videosamlingar.

I samband med utvecklingen av K-samsök har ett samarbete ägt rum och pågår alltjämnt med RAÄ.

För att utveckla ett flexibelt och anpassningsbart webbgränssnitt mot såväl de egna samlingarna som mot K-samsök har vi inlett ett samarbete med Statens historiska museer, Statens maritima museer och Västarvet.

13. *Vilka samarbeten har genomförts/initierats med privata aktörer, såsom företag, folkrörelser och andra organisationer inom området?*

Vi bedriver tillsammans med Svenska kyrkan ett mindre projekt som gäller utformningen av den nämnda integreringen av arkivdatabasen med bilddatabasen. Museet köper annars tjänster på kommersiell basis. Vi hyr t.ex. webbserver och köper OCR-tjänster. Olika former av service- och utvecklingsavtal finns med de kommersiella arkiv- och biblioteksdatasföretagen som används eller med de företag som sålt nödvändiga verktyg som behövs i sammanhanget. På samma sätt köps tjänster från olika typer av datakonsulter. Ett arbete att få till stånd en överenskommelse med IBL Bildbyrå har påbörjats men även denna är egentligen att betrakta som kommersiell. På museet finns små resurser avsatta och liten kompetens kring digital hantering av samlingarna.

## Del III – Strategiska utvecklingsområden, utmaningar och möjligheter

14. *Vilka särskilda utmaningar och möjligheter innebär den digitala tekniken inom det egna verksamhetsområdet?*

Möjligheter:

- Att kunna tillgängliggöra känsligt och omfångsrikt material utan att deras skick försämras.
- Att göra unikt material tillgängligt för forskning och bred allmänhet.
- Att kunna nå ut nationellt och internationellt, bli "ett museum utan väggar".
- Att med hjälp av olika visualiseringstekniker åskådliggöra material på nytt och attraktivt sätt.
- Att finna sätt att integrera olika typer av kunskapssystem. Att bygga upp fungerande relationer mellan olika typer av information, oavsett var den finns. T.ex. Förstärka samarbete med SVT, universitet och skolor.

Utmaningar:

- Att hitta nödvändiga standarder för registrering och lagring (t ex TIFF, råformat, jpg). T.ex. borde övervägas att finna ett mindre utrymmeskrävande standard än TIFF.
- Att undanröja upphovsrättsliga hinder som försvårar tillgängliggörandet av de digitala samlingarna.
- En förutsättning för digitalisering är registrering och denna process är betydligt svårare att automatisera. Den manuella bearbetningen måste ges resurser.
- Att finna sätt att tillvarata och tillgängliggöra användargenererade data.
- Att bättre kunna nyttja kommersiella aktörer. Identifiera analysera och reflektera över behov/möjligheter.

15. *Vilka samarbeten med andra offentligt finansierade institutioner bör prioriteras inom områdena digitalisering, elektroniska tillgång och digitalt bevarande?*

Fortsatt samarbete med RAÄ kring utvecklingen av K-samsök och i förlängningen mot Europeana. Samarbetet bör också ha som mål att utveckla standarder på området och även inkludera att kunna nyttja så kallade auktoriserade register, i första hand namn och platsregister. Samarbetet kan också omfatta att finna tekniker för att bättre kunna ta tillvara användargenererade data.

Samarbeten med internationella institutioner, gärna nordiska, för att få tillstånd gemensamma standarder på alla områden, främst vad gäller bilder. Vår uppfattning är att man i Norge har nått intressanta resultat. Detta bör ske via någon form av gemensam resurs.

Samarbeten med RA för att ta fram en digitaliseringsplan för arkivmaterial, massdigitalisera och lagra digitalt arkivmaterial och medverka till att utveckla standarder för i första hand bildregistrering och lagring

Samarbeten med KB i samband med utarbetandet av digitaliseringsplan vad gäller böcker, ljud- och videoband samt digitalisering av desamma.

16. *Vilka samarbeten med privata aktörer, såsom företag, folkrörelser och andra ideella organisationer, är möjliga framöver inom områdena digitalisering, elektroniska tillgång och digitalt bevarande?*

Samarbeten med internationella institutioner, gärna nordiska, för att få tillstånd gemensamma standarder på alla områden, främst på bildsidan. Gärna olika former av bildbyråer.

För att tillgängliggöra material för en internationell publik är det även intressant att följa utvecklingen av digitala översättningsverktyg.

Möjligheterna att tillgängliggöra samlingarna genom att nyttja exempelvis Flickr och Google borde utnyttjas mer och likaså olika typer av så kallade sociala medier på Internet för att exempelvis tillföra ny kunskap till samlingarna

---

Ärendet har handlagts av chefen för Samlingsavdelningen, Matts Ramberg.

Stockholm 2010-04-09

Ann Follin  
Museidirektör

Matts Ramberg  
Avdelningschef

Bilaga

Tabell. Andel av samlingarna som är digitaliserad. Fråga 1 & 2.

Samling	Tot. ant (obj)	Dig (objekt)	Dig (metadata)	Anm.
Föremål	56 000 st	~	100%	90 % med digital bild
Arkiv-dok	1100 hm	< 1 %	100/70/20 %	Nivå: arkivbildare/serie/volym
Arkiv-bild	300 000 st	40%	40%	
Arkiv-ritningar	200 000 st	< 1 %	95/95/1 %	Nivå: arkivbildare/serie/volym
Arkiv-ljud, film	2000 st	1%	80%	Tot. ant. är en hopslagning av ljud, video och film!
Bibliotek	50 000 st	< 1 %	20%	